|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IMG_4169.heic | | **Жақсыбаева Аружан Дарыновна**  **Филолог**  Білімі: Жоғары  Туған күні: 15.07.2005  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: Тұрмыс құрған  Телефон: 8747 151 96 40  Электрондық поштасы: [bolatova\_aru00@mail.ru](mailto:bolatova_aru00@mail.ru) |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Филолог**  2024 қаңтар -2024 қаңтар  Политехникалық жоғары колледжі секретарь референт  2025қаңтар-2025апқан |
| **БІЛІМІ** | | **Гуманитарлық  факультеті, Филология мамандығы**  2025 жылдың мамыры, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA)       құрайды.  Статус: Филолог |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | * Тілді білу: қазақша- ана тілім, орысша- еркін, ағылшынша – орташа (А2) * Сенімді ДК пайдаланушысы: MS Word, MS Excel, MS, Power Point. Padlet, Zoom, Google Classroom, Quizizz сияқты қашықтықтан оқытуға арналған сайттармен және бағдарламалармен жұмыс істеу дағдылары. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | * Ұжыммен жұмыс істей біледі. * Өзін-өзі үнемі жетілдіруге ұмтылады.   • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • тапсырылған жұмысты уақытылы орындау; |
|  | **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды |
|  | **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Құштарлығы: Басқа шет тілдерін үйрену, кітап оқу |

|  |  |
| --- | --- |
| IMG_4169.heic | **Жақсыбаева Аружан Дарыновна**  Филолог  Образование: Высшее  Дата рождения: 15.07.2005  Город: Талдыкорган  Семейное положение: замужем  Телефон: 8747 151 96 40  **Email: [bolatova\_aru00@mail.ru](mailto:bolatova_aru00@mail.ru)** |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** |  |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **Филология**  **Февраль 2024 - Январь 2024**  **г Талдыкорган (ВЫСШИЙ политехнический колледж)**  **январь 2025- февраль 2025** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | * **Владение языками:** русский, казахский языки свободно; английский на уровне А2, * Уверенный пользователь ПК: MS Word, MS Excel, MS, PowerPoint. Навыки работы с сайтами и программами для дистанционного обучения как Padlet, Zoom, Google |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | * Умеет работать в коллективе. * Стремится постоянно совершенствоваться. * Внимателен при работе с правовыми документами. * Выполняет порученную работу вовремя. |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | * Изучение других иностранных языков, чтение. |

|  |  |
| --- | --- |
| IMG_4169.heic | **Zhaqsybaeva Aruzhan Darynovna**  **Philologist** **Education:** Higher **Date of birth:** 15 July 2005 **City:** Taldykorgan **Marital status:** Married **Phone:** 8 747 151 96 40 **Email:** [bolatova\_aru00@mail.ru](mailto:bolatova_aru00@mail.ru) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **History teacher**  January 2025-February 2025  Zhetysu Region, Taldykorgan city, “Secondary School No. 2” |
| **EDUCATION** | **Philology** **February 2024 – January 2024** Taldykorgan (Higher Polytechnic College)  **January 2025 – February 2025** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of marketing. * **Languages:** Russian, Kazakh languages fluently; English at A2 level * Confident PC user: MS Word, MS Excel, MS, PowerPoint. Skills in working with sites and programs for distance learning like Padlet, Zoom, Google classroom. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * Able to work in a team. * Strives for continuous self-improvement. * Careful when working with legal documents. * Completes assigned tasks on time. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship, i was marked with an "excellent" rating |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Learning other foreign languages, reading. |